



**ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО МОРСКОГО И РЕЧНОГО
ТРАНСПОРТА
ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова»
Воронежский филиал
Федерального государственного бюджетного
образовательного учреждения высшего образования
«Государственный университет морского и речного флота
имени адмирала С.О. Макарова»
(Воронежский филиал ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О.
Макарова»)**

Кафедра Правовых и гуманитарных наук

**Инспекция грузов на транспорте
методические рекомендации для самостоятельной работы обучающихся
очной, заочной форм обучения
по направлению подготовки бакалавриата
23.03.01 Технология транспортных процессов**

Воронеж 2025

Составители: к.пс.н, доцент Жигулин А.А.

Инспекция грузов на транспорте: методические рекомендации для самостоятельной работы обучающихся очной, заочной форм обучения по направлению подготовки бакалавриата 23.03.01 Технология транспортных процессов/ сост. Жигулин А.А. – Воронеж: Воронежский филиал ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова, 2025. – 22 с.

Методические рекомендации для самостоятельной работы составлены в соответствии с программой учебного курса «Инспекция грузов на транспорте», изучаемого в Воронежском филиале ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова.

Рекомендации предназначены для организации работы на семинарских занятиях по курсу «Инспекция грузов на транспорте», а также для самостоятельной внеаудиторной работы студентов.

Методические рекомендации утверждены на заседании кафедры правовых и гуманитарных Воронежского филиала ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова» Протокол № 5 от 17 января 2025 г.

Содержание

Введение.....	4
1. Содержание разделов учебной дисциплины	5
2. Методические указания по изучению дисциплины.....	5
2.1. Методические рекомендации по подготовке к лекциям.....	6
2.2. Методические рекомендации по подготовке к семинарским занятиям	7
3. Методические рекомендации по организации самостоятельной работы обучающихся по дисциплине.....	13
3.1 Общие методические рекомендации по самостоятельной работе.....	13
3.2. Методические рекомендации по написанию доклада	14
3.3. Методические рекомендации по написанию реферата	15
3.4. Методические рекомендации по подготовке к устному опросу.....	16
4. Перечень основной, дополнительной учебной литературы и учебно-методической литературы для самостоятельной работы обучающихся, необходимой для освоения дисциплины.....	17
5. Перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем	18
6. Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения	20

Введение

Для успешного освоения учебной дисциплины обучающимся необходимо изучить лекционный материал и рекомендуемую литературу, отработать изученный материал на практических занятиях, выполнить задания для самостоятельной работы. Практические занятия проводятся с целью закрепления лекционного материала, овладения понятийным аппаратом предмета, методами работы, изучаемыми в рамках учебной дисциплины.

Все формы практических занятий (семинары – практикумы, практические) направлены на практическое усвоение теоретических знаний, полученных на лекциях. Главной целью такого рода занятий является: научить студентов применению теоретических знаний на практике. С этой целью на занятиях моделируются фрагменты их будущей деятельности в виде учебных ситуационных задач, при решении которых студенты отрабатывают различные действия по применению соответствующих психологических знаний.

На практическом занятии обсуждаются теоретические положения изучаемого материала, уточняются позиции авторов научных концепций, ведется работа по осознанию обучающимися категориального аппарата психологической науки, определяется и формулируется отношение учащихся к теоретическим проблемам науки, оформляется собственная позиция будущего специалиста.

Самостоятельная работа студента – это планируемая учебная, учебно-исследовательская, научно-исследовательская работа студентов, выполняемая во внеаудиторное (аудиторное) время по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия (при частичном непосредственном участии преподавателя, оставляющем ведущую роль за работой студентов).

Самостоятельная работа в современном образовательном процессе рассматривается как форма организации обучения, которая способна обеспечивать самостоятельный поиск необходимой информации, творческое восприятие и осмысление учебного материала в ходе аудиторных занятий, разнообразные формы познавательной деятельности студентов на занятиях и во внеаудиторное время, развитие аналитических способностей, навыков контроля и планирования учебного времени, выработку умений и навыков рациональной организации учебного труда. Таким образом, самостоятельная работа – форма организации образовательного процесса, стимулирующая активность, самостоятельность, познавательный интерес студентов.

Самостоятельная работа обучающихся является важным видом учебной и научной деятельности студента.

Самостоятельная работа студентов является одной из основных форм внеаудиторной работы при реализации учебных планов и программ.

Самостоятельная работа – это познавательная учебная деятельность, когда последовательность мышления ученика, его умственных и практических операций и действий зависит и определяется самим студентом.

Студент в процессе обучения должен не только освоить учебную программу, но и приобрести навыки самостоятельной работы. Студенту предоставляется возможность работать во время учебы более самостоятельно, чем учащимся в средней школе. Студент должен уметь планировать и выполнять свою работу.

Целью самостоятельной работы студентов является овладение фундаментальными знаниями, профессиональными умениями и навыками деятельности по профилю, опытом творческой, исследовательской деятельности.

1. СОДЕРЖАНИЕ РАЗДЕЛОВ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«Инспекция грузов на транспорте»

№ п/п	Наименование раздела (темы) дисциплины	Содержание раздела (темы) дисциплины
1	Общие понятия о сюрвейерской деятельности.	Причины возникновения сюрвейерских организаций. Основные функции сюрвейера. Реализация принципа независимости сюрвейерства.
2	Основные типы сюрвейерских компаний и организаций	Виды сюрвейерских компаний и задачи, решаемые ими. Зарубежные и национальные сюрвейерские организации. Конкуренция в системе сюрвейерства.
3	Правовое, методическое и материально-техническое обеспечение сюрвейерской деятельности	Международные и национальные методики для проведения исследований. Сюрвейерские лаборатории и их сертификация. Рекомендации по выбору методики исследований.
4	Основные требования при проведении инспекций и экспертиз.	Порядок проведения инспекций. Сбор информации и подготовка сюрвейерских отчетов.
5	Взаимодействие сюрвейера с заказчиком и смежными организациями.	Взаимодействие сюрвейерских компаний с ассоциациями различных видов, таможней РФ, экспедиторскими, судоходными, агентскими и другими транспортными организациями и компаниями.
6	Основные виды сюрвейерских работ на транспорте	Основные элементы сюрвейей по отдельным видам работ.
7	Нормативная база для проведения сюрвейерских работ на транспорте	Международные и национальные документы, регламентирующие сюрвейерскую деятельность.

2. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ИЗУЧЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Основными формами обучения дисциплине «Инспекция грузов на транспорте» являются:

- 1) лекции,
- 2) семинарские занятия,
- 3) самостоятельная работа.

2.1. Методические рекомендации по подготовке к лекциям

Лекция – логическое изложение материала в соответствии с планом лекции, который сообщается в начале каждой лекции, и имеет законченную форму, т.е. содержит пункты, позволяющие охватить весь материал, который необходимо довести до студентов.

Главной задачей лектора является организация процесса познания студентами материала изучаемой дисциплины на всех этапах ее освоения, предусмотренных федеральным государственным образовательным стандартом.

На лекциях особое внимание уделяется не только усвоению изучаемых проблем, но и стимулированию Вашей активной познавательной деятельности, творческого мышления, развитию научного мировоззрения, профессионально-значимых свойств и качеств. Лекции по учебной дисциплине проводятся, как правило, как проблемные в форме диалога (интерактивные).

Излагаемый материал может показаться Вам сложным, поскольку включает знания, почерпнутые преподавателем из различных отраслей психологии – общей психологии, психологии познавательных процессов, психологии личности, социальной психологии и т.д. Вот почему необходимо добросовестно и упорно работать на лекциях. Осуществляя учебные действия на лекционных занятиях, Вы должны внимательно воспринимать действия преподавателя, запоминать складывающиеся образы, мыслить, добиваться понимания изучаемого предмета, применения знаний на практике, при решении учебно-профессиональных задач. В ходе лекционных занятий необходимо вести конспектирование учебного материала, обращая внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации.

Правила конспектирования:

1. Конспектирование лекций ведется в специально отведенной для этого тетради, каждый лист которой должен иметь поля (4-5 см) для дополнительных записей.

2. Необходимо записывать тему и план лекций, рекомендуемую литературу к теме. Записи разделов лекции должны иметь заголовки, подзаголовки, красные строки. Для выделения разделов, выводов, определений, основных идей можно использовать цветные карандаши и фломастеры.

3. Названные в лекции ссылки на первоисточники надо пометить на полях, чтобы при самостоятельной работе найти и вписать их.

4. В конспекте дословно записываются определения понятий, категорий и законов. Остальное должно быть записано своими словами.

5. Каждому студенту необходимо выработать и использовать допустимые сокращения наиболее распространенных терминов и понятий. Однако чрезмерное увлечение сокращениями может привести к тому, что со временем в них будет трудно разобраться.

6. В конспект следует заносить всё, что преподаватель пишет на доске, а также рекомендуемые схемы, таблицы, диаграммы и т.д. Надо иметь в виду, что изучение и отработка прослушанных лекций без промедления значительно экономит время и способствует лучшему усвоению материала.

Перед очередной лекцией необходимо просмотреть по конспекту материал предыдущей лекции. При затруднениях в восприятии материала следует обратиться к основным литературным источникам. Если разобраться в материале опять не удалось, то обратитесь к лектору (по графику его консультаций) или к преподавателю на семинарских занятиях.

Тематика лекций по дисциплине

Тема № 1. Общие понятия о сюрвейерской деятельности.

Примерный перечень вопросов:

1. Причины возникновения сюрвейерских организаций.
2. Основные функции сюрвейера.
3. Реализация принципа независимости сюрвейерства.

Тема № 2. Основные типы сюрвейерских компаний и организаций

Примерный перечень вопросов:

1. Виды сюрвейерских компаний и задачи, решаемые ими.
2. Зарубежные и национальные сюрвейерские организации.
3. Конкуренция в системе сюрвейерства

Тема № 3. Правовое, методическое и материально-техническое обеспечение сюрвейерской деятельности.

Примерный перечень вопросов:

1. Международные и национальные методики для проведения исследований.
2. Сюрвейерские лаборатории и их сертификация.
3. Рекомендации по выбору методики исследований.

Тема № 4. Основные требования при проведении инспекций и экспертиз.

Примерный перечень вопросов:

1. Порядок проведения инспекций.
2. Сбор информации и подготовка сюрвейерских отчетов.

Тема № 5. Взаимодействие сюрвейера с заказчиком и смежными организациями.

Примерный перечень вопросов:

1. Взаимодействие сюрвейерских компаний с ассоциациями различных видов, экспедиторскими, судоходными, агентскими и другими транспортными организациями и компаниями.
2. Взаимодействие сюрвейерских компаний с таможней РФ.

Тема № 6. Основные виды сюрвейерских работ на транспорте

Примерный перечень вопросов:

1. Основные элементы сюрвейя по отдельным видам работ.
2. Обеспечение сюрвейерской деятельности.

Тема № 7. Нормативная база для проведения сюрвейерских работ на транспорте

Примерный перечень вопросов:

1. Международные документы, регламентирующие сюрвейерскую деятельность.
2. Национальные документы, регламентирующие сюрвейерскую деятельность.

2.2.МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ПОДГОТОВКЕ К СЕМИНАРСКИМ ЗАНЯТИЯМ

Семинар – это один из наиболее сложных и в то же время плодотворных видов (форм) вузовского обучения и воспитания. В условиях высшей школы семинар – вид практической работы, проводимой под руководством преподавателя, ведущего научные исследования по тематике семинара и в данной отрасли научного знания.

Семинар предназначен: для углубленного изучения той или иной дисциплины и овладения методологией применительно к особенностям изучаемой отрасли науки; для активной самостоятельной групповой работы, когда студенты могут подготовить, обдумать поставленные перед ними проблемы, проверить свою позицию, услышать и обсудить другие.

Целесообразно готовиться к семинарским занятиям за 1- 2 недели до их начала. Начинать надо с изучения рекомендованной литературы, так как на лекции обычно рассматривается не весь материал, а только его часть. Остальная его часть восполняется в

процессе самостоятельной работы. Особое внимание при этом необходимо обратить на содержание основных положений и выводов, объяснение явлений и фактов, уяснение практического приложения рассматриваемых теоретических вопросов. В процессе этой работы вы должны стремиться понять и запомнить основные положения рассматриваемого материала, примеры, поясняющие его, а также разобраться в иллюстративном материале.

Заканчивать подготовку следует составлением плана (конспекта) по изучаемому материалу (вопросу). Это позволяет составить концентрированное, сжатое представление по изучаемым вопросам.

На семинаре каждый из Вас должен быть готовым к выступлению по всем поставленным в плане вопросам, проявлять максимальную активность при их рассмотрении. Выступление должно строиться свободно, убедительно и аргументировано. Необходимо, чтобы выступающий проявлял собственное отношение к тому, о чем он говорит, высказывал свое личное мнение, понимание, обосновывал его и мог сделать правильные выводы из сказанного. При этом Вы можете обращаться к записям конспекта и лекций, непосредственно к первоисточникам, использовать знание художественной литературы и искусства, факты и наблюдения современной жизни и т.д. Вокруг такого выступления могут разгореться споры, дискуссии, к участию в которых должен стремиться каждый.

При подготовке к семинару вам следует:

- приносить с собой рекомендованную преподавателем литературу к конкретному занятию;
- до очередного практического занятия по рекомендованным литературным источникам проработать теоретический материал, соответствующей темы занятия;
- при подготовке к семинарским занятиям следует обязательно использовать не только лекции, но учебную, методическую литературу;
- в начале занятий задать преподавателю вопросы по материалу, вызвавшему затруднения в его понимании и освоении при решении задач, заданных для самостоятельного решения;
- в ходе семинара давать конкретные, четкие ответы по существу вопросов; - на занятии демонстрировать понимание проведенных анализов, ситуаций, в случае затруднений обращаться к преподавателю. Если Вы пропустили занятие (независимо от причин) или не подготовились к занятию, рекомендуется не позже, чем в 2-недельный срок явиться на консультацию к преподавателю и отчитаться по теме, изученной на занятии. Студенты, не отчитавшиеся по каждой не проработанной ими на занятиях теме к началу зачетной сессии, упускают возможность получить положительную оценку в соответствующем семестре. При такой подготовке семинарское занятие пройдет на необходимом методологическом уровне и принесет интеллектуальное удовлетворение всей группе.

Перечень и содержание тем семинарских занятий дисциплины

Тема № 1. Общие понятия о сюрвейерской деятельности.

Примерный перечень вопросов:

1. Причины возникновения сюрвейерских организаций.
2. Основные функции сюрвейера.

Тема № 2. Основные типы сюрвейерских компаний и организаций

Примерный перечень вопросов:

1. Виды сюрвейерских компаний и задачи, решаемые ими.
2. Зарубежные и национальные сюрвейерские организации.

Тема № 3. Правовое, методическое и материально-техническое обеспечение сюрвейерской деятельности.

Примерный перечень вопросов:

1. Сюрвейерские лаборатории и их сертификация.
2. Рекомендации по выбору методики исследований.

Тема № 4. Основные требования при проведении инспекций и экспертиз.

Примерный перечень вопросов:

1. Порядок проведения инспекций.
2. Сбор информации и подготовка сюрвейерских отчетов.

Тема № 5. Взаимодействие сюрвейера с заказчиком и смежными организациями.

Примерный перечень вопросов:

1. Взаимодействие сюрвейерских компаний с ассоциациями различных видов, экспедиторскими, судоходными, агентскими транспортными организациями и компаниями.
2. Взаимодействие сюрвейерских компаний с таможней РФ.

Тема № 6. Основные виды сюрвейерских работ на транспорте

Примерный перечень вопросов:

1. Основные элементы сюрвейя по отдельным видам работ.
2. Обеспечение сюрвейерской деятельности.

Тема № 7. Нормативная база для проведения сюрвейерских работ на транспорте

Примерный перечень вопросов:

1. Международные документы, регламентирующие сюрвейерскую деятельность.
2. Национальные документы, регламентирующие сюрвейерскую деятельность.

Тестирование в СДО

(при проведении промежуточной аттестации с применением дистанционных технологий и электронного обучения)

Промежуточная аттестация – экзамен в форме компьютерного тестирования в СДО.

Вариант № 1

1. Сюрвейер это.... Он....
2. Основные виды сюрвейерских работ (касательно груза). Перечислить не менее 5 видов работ.
 - .
 - .
 - .
 - .
 - .

3. Сюрвейер может взять пробы (да/нет):
- Воздуха в трюме
 - Угля
 - Канцтоваров
 - Парафина
4. Должен ли сюрвейер проверять крепление груза в трюме, если это (да/нет):
- Зерно навалом
 - Автопокрышки для тяжелой техники
 - Кирпичи на поддонах
 - Клетки с тиграми
5. Лицензию на ведение сюрвейерской деятельности выдает: (отметить нужное)
- Таможня
 - Капитан порта
 - Министерство транспорта РФ
 - Международная ассоциация инспекционных агентств
6. Кто оплачивает проведение сюрвейерской экспертизы с определением количественных характеристик груза для предоставления в Отдел таможенной очистки и контроля:
- грузовладелец
 - судовладелец
 - фрахтователь.
7. Чем отличаются носовые штевневые и носовые скуловые марки углубления
-
8. При перевозке нефтепродуктов из холодной зоны в теплую, что происходит с:
- объемом груза
 - температурой груза
 - плотностью груза
9. Чем отличается сюрвейерский отчет от сюрвейерского акта

Вариант № 2

1. Тальман это Он....
2. Основные виды сюрвейерских работ (касательно готовности судна к погрузке). Перечислить не менее пяти.
- .
 - .
 - .
 - .
 - .
3. Сюрвейер может взять пробы (да\нет):
- руды

- мазута
- чая в пакетиках
- минеральных удобрений

4. Должен ли сюрвейер проверять крепление груза в трюме если это:
(да\нет)

- тропические кряжи
- опасный химический груз в бочках
- колючая проволока в мотках
- легковые автомобили

5. Признанная таможенной сюрвейерская компания включается в : (нужное отметить)

- список таможни
- реестр таможни
- график обслуживания таможни
- сертификат таможни

6. Кто оплачивает проведение сюрвейерской экспертизы с определением качественных характеристик груза, для предоставления в Отдел таможенной очистки и контроля:

- грузовладелец
- судовладелец
- фрахтователь

7. Чем отличаются кормовыштевневые от кормовых скуловых марок углубления

8. При перевозке нефтепродуктов из теплой зоны в холодную, что происходит с :

- объемом груза
 - температурой груза
 - плотностью груза
- (*увеличивается, *уменьшается, * остается неизменным)

9. Что такое пеноизолятор.....

10. Как проводится сбор информации для сюрвейерского отчета?

11. Как влияет сезон на глубину, с которой проводят взятие проб нефтепродуктов в ж\д цистернах

Вариант № 3

1. Супервайзер это

2. Основные виды сюрвейерских работ (касательно повреждений груза\судна). Перечислить не менее пяти.

- .
- .
- .
- .
- .

3. Сюрвейер может взять пробы (да\нет):

- шерсти овечьей мытой
- со стенок трюмов
- пальмового масла
- электрочайников

4. Должен ли сюрвейер проверять крепление груза в трюме, если это :

- ячмень навалом
- керосин в бочках по 100 литров
- пакеты с сосновым брусом
- керамическая плитка из Италии

5. Аккредитация в ассоциациях и международных организациях (например, GAFTA – Grain&Feed Trade Association - по продовольственному и фуражному зерну; или FOSFA – по торговле семенами масличных культур, маслами, жирами и пищевыми орехами)

- возможность сдавать результаты проверок в таможню
- повышение конкурентоспособности сюрвейерской компании
- возможность оформлять отчеты о проведенных инспекциях на собственных бланках сюрвейерской компании

6. Кто оплачивает предоставление в Отдел таможенной очистки и контроля акта сюрвейерской экспертизы в течении 72 часов с момента завершения выгрузки с судна , оформляемой в таможенном отношении партии товара

- судовладелец
- фрахтователь
- грузовладелец

7. Что больше – длина судна (по спецификации) или LBP ? Подчеркнуть.

8. При переходе из морской воды в пресную:

- осадка
- водоизмещение
- грузоподъемность

(*увеличивается, *уменьшается, * остается неизменной)

9. Что такое метршток?

10. В начале или в конце рабочей смены берутся пробы машинного масла из береговых емкостей?

11. Зачем нужна презентация в сюрвейерском отчете?

3. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОРГАНИЗАЦИИ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

3.1. Общие методические рекомендации по самостоятельной работе

Самостоятельная работа – это планируемая работа студентов, выполняемая по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия. Целью самостоятельной работы студентов являются: обучение навыкам работы с научной литературой и практическими материалами, необходимыми для углубленного изучения дисциплины, а также развитие у них устойчивых способностей к самостоятельному (без помощи преподавателя) изучению и изложению полученной информации. В связи с этим основными задачами самостоятельной работы студентов, изучающих дисциплину являются:

во-первых, продолжение изучения учебной дисциплины в домашних условиях по программе, предложенной преподавателем;

во-вторых, привитие студентам интереса к психологической литературе;

в-третьих, развитие познавательных способностей.

Изучение и изложение информации, полученной в результате изучения научной литературы и практических материалов, предполагают развитие у студентов как владения навыками устной речи, так и способностей к четкому письменному изложению материала.

Основными формами самостоятельной работы студентов являются:

1. Изучение теоретического материала во внеаудиторных условиях при подготовке к аудиторным занятиям (семинарам), к зачету, экзамену.

2. Подготовка устных сообщений (докладов) к семинарским занятиям. Целью подготовки докладов является выделение проблемных вопросов по изучаемой теме. Доклад представляется устно перед студенческой группой, оформляется письменно в виде плана-конспекта и сдается преподавателю. Регламент одного доклада не может превышать 7-10 мин. Темы докладов указываются в планах семинарских занятий.

3. Подготовка рефератов по отдельным темам программы учебной дисциплины. Целью написания рефератов является привитие студентам навыков самостоятельной работы над литературными источниками, чтобы на основе их анализа и обобщения студенты могли делать собственные выводы теоретического и практического характера, обосновывая их соответствующим образом. Темы рефератов указаны к темам, предназначенным для самостоятельного изучения. Методические рекомендации по написанию рефератов содержатся в соответствующем разделе методического пособия.

4. Иные формы самостоятельной работы. По усмотрению преподавателя студенты могут выполнять и другие виды самостоятельной работы. В частности:

- обзор новейших научных работ (монографий, статей) по психологии;
- подбор материалов периодической печати по изучаемой теме.

Соответственно конкретным темам семинарских занятий студентам могут быть даны иные рекомендации.

Самостоятельная работа студентов должна быть организована с учетом времени изучения той или иной темы по учебному плану. Работа студента в аудиторных и во внеаудиторных условиях по проблематике должна максимально совпадать.

Самостоятельную работу, указанную в пунктах 2-4, не должны выполнять все без исключения студенты. Преподаватель, ведущий практические и семинарские занятия, определяет конкретных студентов, которые будут выполнять задания (доклады, рефераты и др.).

Основной формой контроля за самостоятельной работой студентов являются семинарские (практические) занятия, промежуточная аттестация, а также еженедельные

консультации преподавателя. При подведении итогов самостоятельной работы (в частности, написания рефератов, подготовки докладов) преподавателем основное внимание должно уделяться разбору и оценке лучших работ, анализу недостатков. По предложению преподавателя студент может изложить содержание выполненной им письменной работы на практических и семинарских занятиях.

3.2. Методические рекомендации по написанию доклада

Доклад – публичное сообщение, представляющее собой развернутое изложение на определенную тему, вид самостоятельной работы, который используется в учебных и внеаудиторных занятиях и способствует формированию навыков исследовательской работы, расширяет познавательные интересы, приучает критически мыслить.

При написании доклада по заданной теме обучающийся составляет план, подбирает основные источники. В процессе работы с источниками систематизирует полученные сведения, делает выводы и обобщения. К докладу по крупной теме могут привлекать несколько обучающихся, между которыми распределяются вопросы выступления.

Тематика доклада обычно определяется преподавателем, но в определении темы инициативу может проявить и обучающийся. Прежде чем выбрать тему доклада, автору необходимо выявить свой интерес, определить, над какой проблемой он хотел бы поработать, более глубоко ее изучить.

Этапы работы над докладом включают в себя: формулирование темы, причем она должна быть не только актуальной по своему значению, но и оригинальной, интересной по содержанию; подбор и изучение основных источников по теме (как правильно, при разработке доклада используется не менее 8-10 различных источников); составление списка использованных источников; обработка и систематизация информации; разработка плана доклада; написание доклада и публичное выступление с результатами исследования.

Структура доклада: 1) титульный лист; 2) оглавление (в нем последовательно излагаются названия пунктов доклада, указываются страницы, с которых начинается каждый пункт); 3) введение (формулирует суть исследуемой проблемы, обосновывается выбор темы, определяются ее значимость и актуальность, указываются цель и задачи доклада, дается характеристика используемой литературы); 4) основная часть (каждый раздел ее, доказательно раскрывая отдельную проблему или одну из ее сторон, логически является продолжением предыдущего; в основной части могут быть представлены таблицы, графики, схемы); 5) заключение (подводятся итоги или дается обобщенный вывод по теме доклада, предлагаются рекомендации); 6) список использованных источников.

Структура и содержание доклада

Введение – это вступительная часть научно-исследовательской работы. Автор должен приложить все усилия, чтобы в этом небольшом по объему разделе показать актуальность темы, раскрыть практическую значимость ее, определить цели и задачи эксперимента или его фрагмента.

Основная часть. В ней раскрывается содержание доклада. Как правило, основная часть состоит из теоретического и практического разделов. В теоретическом разделе раскрываются история и теория исследуемой проблемы, дается критический анализ литературы и показываются позиции автора. В практическом разделе излагаются методы, ход, и результаты самостоятельно проведенного эксперимента или фрагмента. В основной части могут быть также представлены схемы, диаграммы, таблицы, рисунки и т.д.

В заключении содержатся итоги работы, выводы, к которым пришел автор, и рекомендации. Заключение должно быть кратким, обязательным и соответствовать поставленным задачам.

Список использованных источников представляет собой перечень использованных книг, статей, фамилии авторов приводятся в алфавитном порядке, при этом все источники даются под общей нумерацией литературы. В исходных данных источника указываются фамилия и инициалы автора, название работы, место и год издания.

Приложение к докладу оформляется на отдельных листах, причем каждое должно иметь свой тематический заголовок и номер, который пишется в правом верхнем углу, например: «Приложение 1».

Требования к оформлению доклада. Объем доклада может колебаться в пределах 5-15 печатных страниц; все приложения к работе не входят в ее объем. Доклад должен быть выполнен грамотно, с соблюдением культуры изложения. Обязательно должны иметься ссылки на используемую литературу. Должна быть соблюдена последовательность написания библиографического аппарата

3.3. Методические рекомендации по написанию реферата

Написание рефератов является одной из форм самостоятельной работы студентов и направлено на организацию и повышение уровня выполнения самостоятельной работы, а также на усиление контроля за этой работой.

Целью написания рефератов является привитие студентам навыков самостоятельной работы над литературными источниками с тем, чтобы на основе их анализа и обобщения студенты могли делать собственные выводы теоретического и практического характера, обосновывая их соответствующим образом.

В отличие от семинарских занятий, при проведении которых студент приобретает, в частности, навыки высказывания своих суждений и изложения мнений других авторов в устной форме, написание рефератов даст ему навыки лучше делать то же самое, но уже в письменной форме, хорошем стиле.

Рефераты должны носить научно-проблемный характер. При написании такого реферата студент должен изучить и кратко изложить имеющиеся в литературе суждения по определенному, спорному в теории, вопросу (проблеме) по изучаемой теме, высказать по этому вопросу (проблеме) собственную точку зрения с соответствующим ее обоснованием.

Объем реферата должен быть в пределах 15 – 20 страниц (шрифт TimesNewRoman, полуторный интервал). Титульный лист должен содержать следующие сведения: наименование учебного заведения, наименование кафедры, тема, фамилия и инициалы студента, факультет, курс, номер группы, год выполнения. Реферат должен включать список использованной литературы.

Реферат сдается преподавателю. Как правило, на основании написанного реферата студент готовит небольшое (5 – 10 мин.) выступление на занятии, в ходе которого он должен изложить основные положения своего реферата.

Оформление печатного текста реферата:

1) Текст доклада должен быть набран в редакторе MicrosoftWord версий 97-2007 и позднее и распечатан на компьютере на одной стороне стандартного листа белой бумаги форматом А4 (210 на 297мм).

2) Основной текст: шрифт TimesNewRoman - 14, без переноса слов, междустрочный интервал полуторный, выравнивание по ширине.

3) Поля: слева - 3 см, сверху – 2 см, справа - 2 см, внизу - 2 см, абзацный отступ – 1,25 см.

4) Заголовки первого порядка: обозначаются римскими цифрами, набираются все заглавными буквами, по центру, без отступа и точки на конце; шрифт 18, полужирный.

5) Заголовки второго порядка по центру, без отступа, арабские цифры, без точки, с заглавной буквы, далее строчными буквами; шрифт 16, полужирный

Рекомендуемые темы докладов, рефератов:

1. Причины возникновения сюрвейерских организаций.
2. Основные функции сюрвейера.
3. Реализация принципа независимости сюрвейерства.
4. Виды сюрвейерских компаний и задачи, решаемые ими.
5. Национальные и зарубежные сюрвейерские организации. Конкурентоспособность сюрвейерских компаний.
6. Национальные и международные методики (правила) проведения исследований.
7. Взаимодействие сюрвейерских компаний с таможней РФ.
8. Основные принципы составления сюрвейерского отчета. Структура отчета.
9. Сбор и анализ информации для подготовки сюрвейерского отчета.
10. Написание и оформление и презентация сюрвейерского отчета.
11. Основные виды сюрвейерских работ.
12. Общие правила проведения инспекций по генеральным грузам.
13. Схема определения количества груза в танках судна, замер пустот танков, калибровочные таблицы танков судна.
14. Приборы для определения характеристик наливных грузов.
15. Определение веса погруженного\выгруженного груза по осадке судна. Основные элементы драфтсюрвейя.
16. Расчет осадок судна и их приведение на перпендикуляры.
17. Определение плотности забортной воды.
18. Оценка качественного состояния металлов.
19. Инструкции для сюрвейера по отбору проб.
20. Отбор проб нефтепродуктов в танке судна и ж\д цистерне.

Критерии и шкала оценивания выполнения реферата

Критерии оценивания:

- знание правовых действий в соответствии с законодательством Российской Федерации и международными договорами–умение правильно определять нормативный правовой акт, подлежащий применению к соответствующим правовым отношениям;
- знание анализа и дачи оценку различных источников права и юридических документов
- умение разъяснять смысл правовых норм в целях правильной реализации и их применения, установление взаимосвязи между объектами и субъектами права;
- умение подготовить проекты нормативных правовых актов в рамках осуществления профессиональной деятельности
- владение анализом, оценкой и толкованием законодательной и правоприменительной практики при осуществлении профессиональной деятельности;
- владение анализом юридически- значимых ситуаций на практике, требующих применения правовых норм.

3.4. Методические рекомендации по подготовке к устному опросу

Подготовка к опросу проводится в ходе самостоятельной работы студентов и включает в себя повторение пройденного материала по вопросам предстоящего опроса. Помимо основного материала студент должен изучить дополнительную рекомендованную литературу и информацию по теме, в том числе с использованием Интернет-ресурсов. В

среднем, подготовка к устному опросу по одному семинарскому занятию занимает от 2 до 3 часов в зависимости от сложности темы и особенностей организации студентом своей самостоятельной работы. Опрос предполагает устный ответ студента на один основной и несколько дополнительных вопросов преподавателя. Ответ студента должен представлять собой развёрнутое, связанное, логически выстроенное сообщение. При выставлении оценки преподаватель учитывает правильность ответа по содержанию, его последовательность, самостоятельность суждений и выводов, умение связывать теоретические положения с практикой, в том числе и с будущей профессиональной деятельностью.

Устный опрос является одним из основных способов учета знаний учащихся. Развернутый ответ студента должен представлять собой связное, логически последовательное сообщение на определенную тему, показывать его умение применять определения, правила в конкретных случаях.

Устный опрос – метод контроля, позволяющий не только опрашивать и контролировать знания учащихся, но и сразу же поправлять, повторять и закреплять знания, умения и навыки. Устный опрос позволяет поддерживать контакт с учащимися, корректировать их мысли; развивает устную речь (монологическую, диалогическую); развивает навыки выступления перед аудиторией. Именно в ходе текущего устного опроса происходит основная отработка учебного материала, закрепление знаний, отбирается материал по теме, подчёркивается главное, решающее, вырабатывается последовательность изложения.

Примерный перечень вопросов для устного опроса по дисциплине

Устный опрос

Промежуточная аттестация – экзамен в форме устного опроса.

1. Причины возникновения сюрвейерских организаций.
2. Основные функции сюрвейера.
3. Реализация принципа независимости сюрвейерства.
4. Виды сюрвейерских компаний и задачи, решаемые ими.
5. Национальные и зарубежные сюрвейерские организации. Конкурентоспособность сюрвейерских компаний.
6. Национальные и международные методики (правила) проведения исследований.
7. Взаимодействие сюрвейерских компаний с таможенной РФ.
8. Основные принципы составления сюрвейерского отчета. Структура отчета.
9. Сбор и анализ информации для подготовки сюрвейерского отчета.
10. Написание и оформление и презентация сюрвейерского отчета.
11. Основные виды сюрвейерских работ.
12. Общие правила проведения инспекций по генеральным грузам.
13. Схема определения количества груза в танках судна, замер пустот танков, калибровочные таблицы танков судна.
14. Приборы для определения характеристик наливных грузов.
15. Определение веса погруженного\выгруженного груза по осадке судна. Основные элементы драфтсюрвейя.
16. Расчет осадок судна и их приведение на перпендикуляры.
17. Определение плотности забортной воды.
18. Оценка качественного состояния металлов.

19. Инструкции для сюрвейера по отбору проб.
20. Отбор проб нефтепродуктов в танке судна и ж\д цистерне.
21. Определение количества груза в береговых резервуарах.
22. Основные элементы бункер сюрвейя. Расчет расхода топлива для бункер сюрвейя.
23. Марки углубления судна и их использование в драфтсюрвейе.
24. Определение поправок на дифферент, крен и плотность заборной воды.
25. Грузовая шкала судна и ее использование в драфтсюрвейе.
26. Определение количества наливного груза в танке судна для перехода север-юг.

4. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ, ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЙ ЛИТЕРАТУРЫ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Название	Автор	Вид издания (учебник, учебное пособие)	Место издания, издательство, год издания, кол-во страниц
Основная литература			
Транспортная инфраструктура	Солодкий А.И.	Учебник и практикум	Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 443 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-17861-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/533860
Транспортное право	Духно Н.А.	Учебник для вузов	Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 522 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17140-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/540757
Транспортно-экспедиционная деятельность	Рогавичене Л.И.	Учебник для вузов	Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 344 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17135-8. — Текст : электронный //

			Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/536673
Дополнительная литература			
Транспортная инфраструктура	Солодкий А.И.	Учебник	Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 300 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-186169-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/53444659
Транспортное право	Морозов С.Ю.	учебник	Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 322 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17721-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/533611
Учебно-методическая литература для самостоятельной работы			
Транспортная инфраструктура	Солодкий А.И.	Учебник и практику м	Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 443 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-17861-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/533860
Транспортная логистика	Неруш Ю.М.	Учебник для вузов	Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 351 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-02617-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт].

			— URL: https://urait.ru/bcode/536187
--	--	--	---

5. ПЕРЕЧЕНЬ СОВРЕМЕННЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ БАЗ ДАННЫХ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ

№ п/п	Наименование профессиональной базы данных/информационной справочной системы	Ссылка на информационный ресурс
1.	Научная электронная библиотека КиберЛенинка	[Электронный ресурс] https://cyberleninka.ru
2.	Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам»	[Электронный ресурс] window.edu.ru
3.	Научная электронная библиотека	[Электронный ресурс] elibrary.ru
4.	Электронно-библиотечная система IPRbooks	http://www.iprbooks.ru
5.	Бесплатная электронная библиотека онлайн «Единое окно к образовательным ресурсам»	http://www.window.edu.ru
6.	Бесплатная библиотека по юриспруденции	http://www.allpravo.ru/library/
7.	Юридический канал. Законы РФ, рефераты, статьи.	http://uristy.ucoz.ru/
8.	Информационно-правовой портал Гарант.ру	http://www.garant.ru/
9.	Справочная правовая система Консультант Плюс	www.consultant.ru
10.	Справочно-правовая система РосПравосудие	www.rospravosudie.com
11.	Кодекс. Законодательство, комментарии, консультации, судебная практика	http://www.kodeks.ru/
12.	Электронная библиотека журналов	http://elibrary.ru
13.	Центральная библиотека образовательных ресурсов	http://www.edulib.ru
14.	Энциклопедии, словари, справочники «Рубрикон»	http://www.rubricon.com/
15.	Сайт «Российской газеты»	www.rg.ru
16.	Научная электронная библиотека.	http://elibrary.ru/eLIBRARY.RU
17.	Постановления Пленума Верховного суда РФ.	http://ппвс.рф
18.	Официальный интернет-портал правовой информации. Государственная система правовой информации.	http://www.pravo.gov.ru/
19.	Институт законодательства и сравнительного правоведения при Правительстве Российской Федерации	http://www.izak.ru
20.	Институт права и публичной политики	http://ilpp.ru
21.	Портал «Право»	http://www.pravo.ru
22.	Федеральный правовой портал «Юридическая Россия»	http://www.law.edu.ru

6. ПЕРЕЧЕНЬ ЛИЦЕНЗИОННОГО И СВОБОДНО РАСПРОСТРАНЯЕМОГО ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ

№ п/п	Наименование программного продукта	Тип продукта (полная лицензионная версия, учебная)
-------	------------------------------------	---

п		версия, распространяется свободно)
1	Антивирусный пакет Kaspersky Endpoint Security	Сублицензионный договор № ЮС-2020-00756 от 09.07.2020, ООО «Южная Софтверная Компания»
2	Архиватор WinRAR	Государственный контракт №080207 от 08.02.2007г., ООО Фирма «РИАН»
3	Электронно-библиотечная система «ЮРАЙТ»	№ ПК-35-2022 от 01.12.2022
4	Операционная система Microsoft Windows 7 x64	Сублицензионный договор № ЮС-2018-00146 от 05.02.2018г., ООО «Южная Софтверная Компания»
5	Операционная система Microsoft Windows 10 x64	Сублицензионный договор № ЮС-2019-0146 от 05.02.2019 ООО «Южная Софтверная Компания»
6	Офисный пакет программ Microsoft Office 2007 x64	Государственный контракт №080207 от 08.02.2007г., ООО Фирма «РИАН»
7	Справочная правовая система ГАРАНТ	Договор № СК-6478-01-23 от 29.12.2022, ООО «Воронежское информационное агентство «Консультант»»
8	Архиватор 7-Zip 16.04 (x64)	Распространяется свободно, лицензия GNULGPL, правообладатель IgorPavlov
9	Браузер интернета Google Chrome	Распространяется свободно, лицензия ChromeEULA, правообладатель GoogleInc
10	Текстовый редактор Notepad ++	Распространяется свободно, лицензия GNUGPL, правообладатель Дон Хо
11	Система дистанционного обучения на базе платформы Moodle	GNU GPL



Издается в авторской редакции
Подписано в печать (17.01.2025). Формат 60x80 ¹/₁₆
Бумага кн.-журн. П.л. (2,6) Гарнитура Таймс.
Тираж (20).

Воронежский филиал Федерального государственного образовательного учреждения
высшего образования
«Государственный университет морского и речного флота имени адмирала С.О. Макарова»
Типография Воронежского филиала ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова»,
Воронеж, Ленинский проспект, 174л.

Отпечатано с оригинал-макета заказчика. Ответственность за содержание
представленного оригинал-макета типография не несет.
Требования и пожелания направлять авторам данного издания